



EK:3
ETKİNLİK TALEP FORMU

TARİH

...../...../20.....

T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ETKİNLİK TALEP FORMU

Etkinliğin Adı ve Konusu	:	
Etkinlik Türü	:	
Etkinliğin Tarihi	:	
Etkinliğin Gerçekleşeceği Yer	:	
Etkinlik Başlama Saati	:	
Etkinlik Bitiş Saati	:	
Tahmini Katılımcı Sayısı	:	
Kurum Dışından Katılım Olacak mı	:	
Etkinliği Gerçekleştirecek Birim	:	
Sorumlu Kişi	:	
Sorumlu Kişi Cep No	:	
Etkinlik Program / Akış Detayı	:	

FAALİYET	AÇIKLAMA (Detayları ve Seçenekleri Belirtiniz)
Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	
Davetiye Gönderimi (E-posta)	:
Sunucu Adı	:
Sertifika, Bağış, Hediye Verilmesi	:
Basın Duyurusunun Yapılması	:
Etkinlikte İsimlik Yapılması	:
Tanıtım Malzemeleri (Defter, Kalem, Broşür vb.)	:
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Kürsü Mikrofonu	:
Masa Mikrofonu/Adet	:
Telsiz Mikrofonu/Adet	:
Yaka Mikrofonu/Adet	:
Enstürmantal Performans	:
Projeksiyon-Projeksiyon Perdesi Kullanımı	:
Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı Kontrolü	:
Sunum-Slayt Kontrolü	:



EK:3 ETKİNLİK TALEP FORMU

TARİH

...../...../20.....

Laptop	:	
Kokteyl Alanı İçin Ses Sistemi	:	
Sunum Kumandası	:	
İdari Destek ve Teknik Hizmetler Daire Başkanlığı		
Afişlerin Asılması	:	
Yönlendirmelerin Hazırlanması	:	
Kayıt Masası	:	
Masa, Masa Örtüsü, Sandalye/ <i>Adet</i>	:	
Protokol Sehpaları/ <i>Adet</i>	:	
Kokteyl Alanı Hazırlığı	:	
Konuşmacı için araç talebi var mı	:	
Dinleyici için ring talebi var mı	:	
Konuşmacı Kişi Sayısı	:	
Dinleyici Kişi Sayısı	:	
Adres	:	
Tel No	:	
Araç Tipi	:	
Ulaşım Türü	:	
Konaklama Talebi var mı (Misafirhane,Diğer)	:	
Etkinliği Gerçekleştiren Birim		
Özel Davetli Listelerinin Oluşturulması	:	
Etkinliğe Katılacak Dinleyicilerin Tahmini Sayısının Belirlenmesi	:	
Sunucu-Moderatörün Belirlenmesi	:	
Araç Talep Formu Doldurulması	:	
Konuk Sunumlarının Bilgi İşlem'e Teslim Edilmesi	:	
Katılımcıların Karşıllanması ve Salona İntikalinin Sağlanması	:	
Catering - İkram		
Etkinlik için su ve bardak/ <i>Adet</i>	:	
Yemek (Kahvaltı, Öğle, Akşam) <i>Kişi Sayısı:</i>	:	
Kokteyl	:	
İkramın Yapılacağı Alan	:	
Çay/Kahve/Soğuk İçecek İkramı <i>Kişi Sayısı:</i>	:	
İkramlık (Kuru Pasta/Atıştırmalık) <i>Kişi Sayısı:</i>	:	



EK:3
ETKİNLİK TALEP FORMU

TARİH

...../...../20.....

Etkinlik Talep Formunun Planlamasını Yapan;

ETKİNLİK SORUMLUSU		BÖLÜM/BİRİM
	Genel Sekreter	
	<i>e-imzalıdır</i>	